



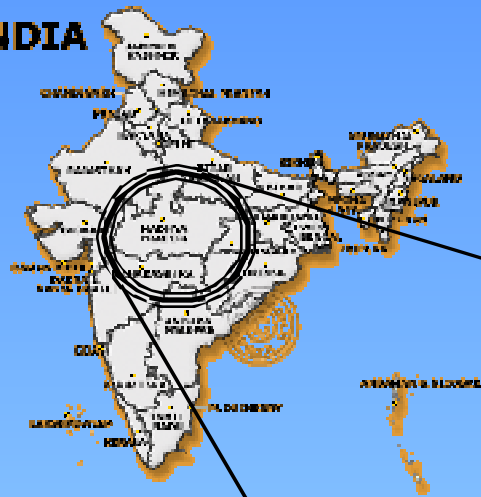
“Innovative Instruments for Environmental Regulation”

**TRANSPARANCY
IN
CONSENT GRANTING MECHANISM**

M.P.POLLUTION CONTROL BOARD

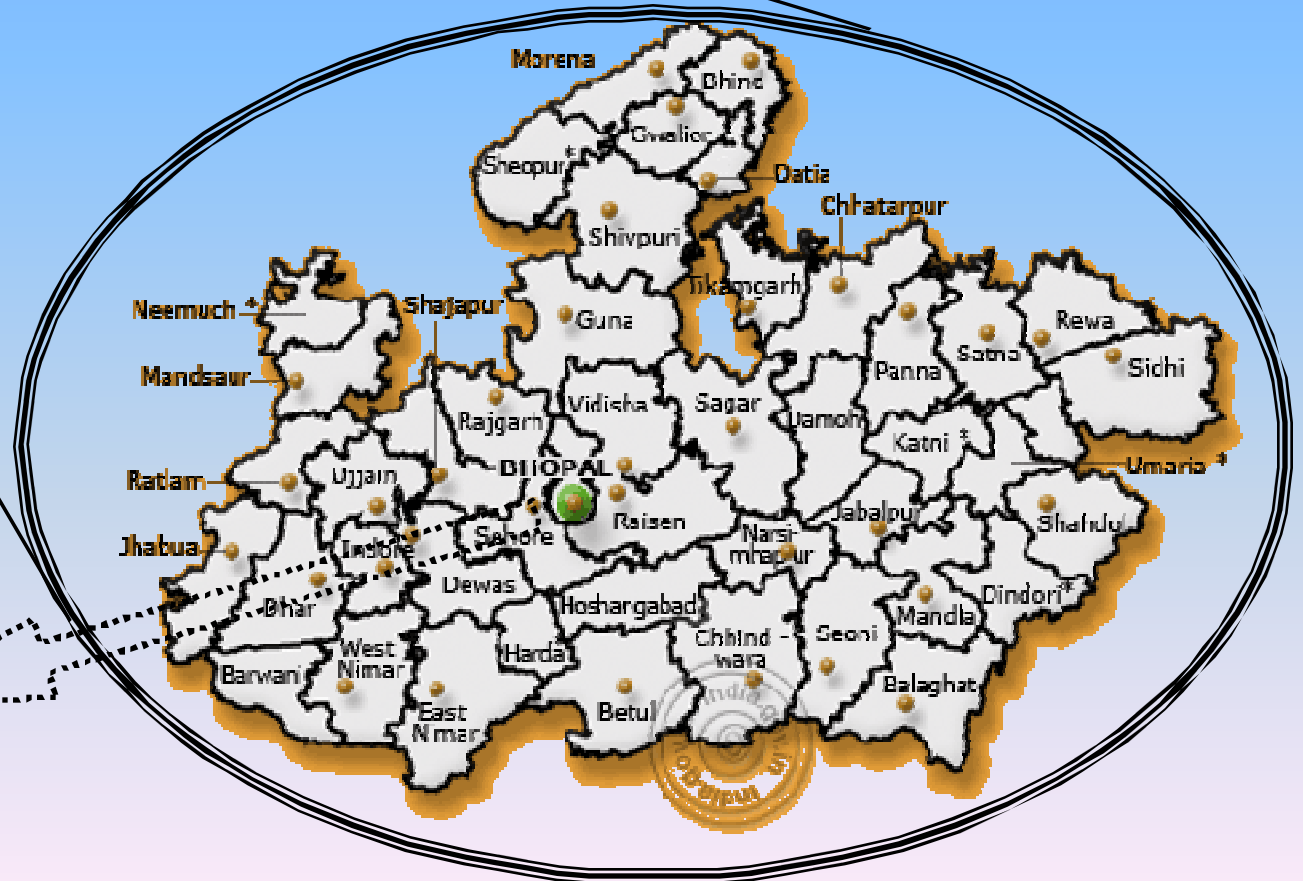
**Paryawaran Parisar, E-5, Arera Colony, Bhopal-462 016
www.mppcb.nic.in**

INDIA



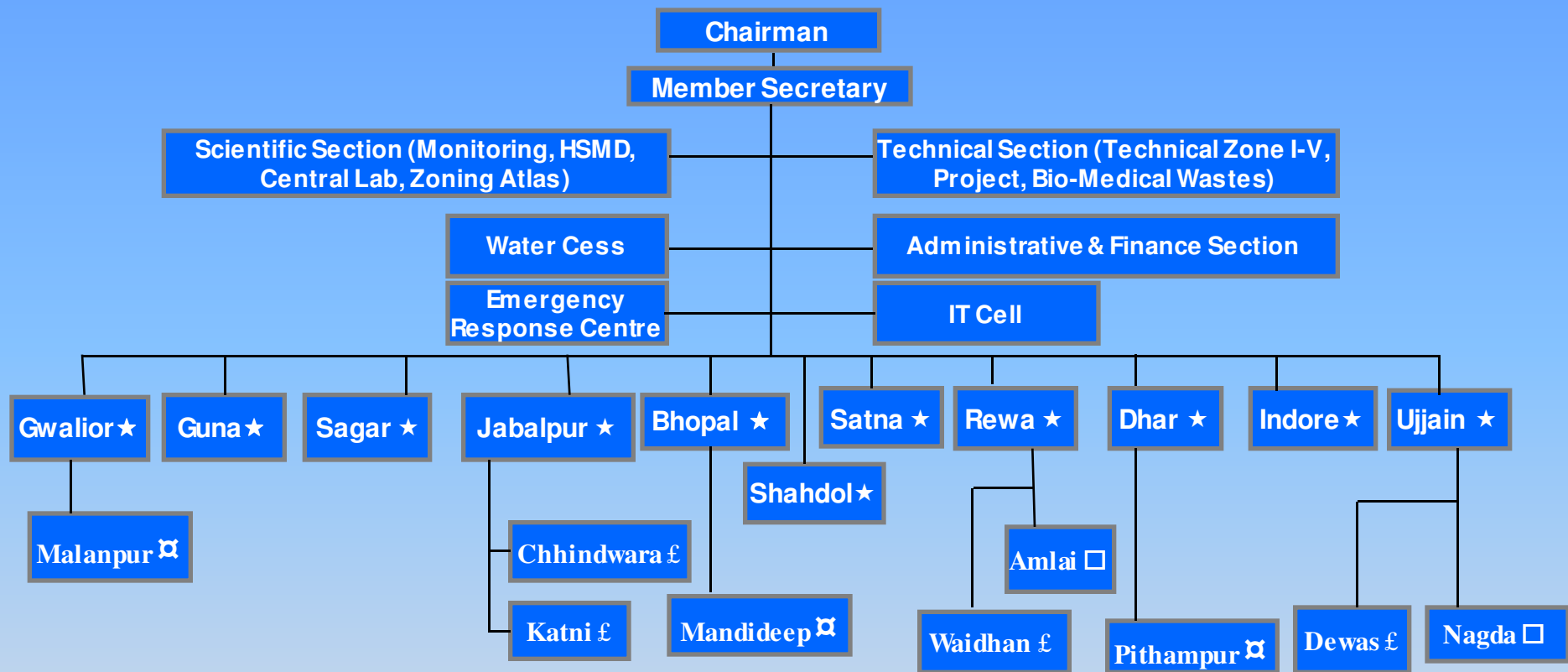
LOCATION

MADHYA PRADESH



Head Office at Bhopal

ORGANIZATION CHART



<u>INDEX</u>	
★	11 Regional Office
£	4 Sub Regional Office
□	2 Monitoring Centre
☒	3 Single Window System

CONSENT GRANTING MECHANISM IN MPPCB

- Under Water Act 1974 and Air Act 1981 Industry has to obtain Consent from Board
- Large and Medium scale industries has to apply at Head Office
- And Small Scale industry has to apply at respective Regional Office
- At HQ the Technical Section deals with the consent cases
- The work of technical section is divided in to 05 zones

CONSENTS

➤ M. P. Pollution Control Board issue Water consent u/s 25/26 of **Water (Prevention & Control of Pollution) Act, 1974 .**

&

➤ M. P. Pollution Control Board issue Air consent u/s 21 of **Air (Prevention & Control of Pollution) Act, 1981.**

➤ The conditions are imposed on the industry according to site location, nature of the industry and magnitude of pollution load from the industry.

DISCLOSURE OF CONSENT CONDITIONS

**Clause 6 of section 25 of Water Act 1974
says:**

- ❖ Every State Board shall **maintain a register.**
- ❖ Register **open for inspection to all .**
- ❖ The register is **conclusive proof** of consent conditions”.

Right to information Act 2005

- ❖ **An Act to promote transparency and accountability in the working of every public authority.**
- ❖ **As per clause 4 (1) (a) of RTI Act 2005, maintain all its records duly catalogued and indexed.**
- ❖ **In the form which facilitates the right to information under this Act.**
- ❖ **To ensure that all records that are appropriate to be computerized.**
- ❖ **Subject to availability of resources, record should be computerized and connected through a network.**

NEW CONSENT GRANTING MECHANISM

M.P. Pollution Control Board has adopted **transparent procedure** for grant of consent

- **To ensure the transparency in the system**
- **To reduce the disposal time**
- **Involvement of Project proponent**
- **The Transparent Consent Granting Mechanism is approved by the 116th Board meeting.**

METHODOLOGY

- M.P. Pollution Control Board has adopted **transparent procedure** for grant of consent.
- After receiving application, the falling **First and third Thursday** is fixed for **technical presentation** for the industry.
- The letter of the Board to the Industries includes appropriate guidance to the industry for technical discussion.
- Guidelines for the presentation are displayed on web site
- Before presentation list of consent cases prepared and circulated among the sections

METHODOLOGY

- Industry presents its case before competent authority along with all senior officers of the Board H.Q. and representatives of various industries. Any other person who is affected / interested may also attend the same.
- Section Heads of Technical, Monitoring, Hazardous Waste Management, Water Cess has to be present

METHODOLOGY

- Concern section have to prepare a Data sheet of industry and circulate among the Board officials before presentation
- Project proponent explains the case and have the opportunity to discuss the issue and provide technical inputs
- The details including site location, its surroundings, consumption of raw material, manufacturing process, generation of liquid, gaseous and solid waste, its treatment and disposal methods are discussed during presentation.
- The suggestions / queries submitted by Board officials in the data sheet

METHODOLOGY

- The proceeding of meeting and suggestions so obtained during presentation are uploaded on the website of the Board possibly **on the same day** or the following day for information of project proponent and interested ones.
- Industry have access to see the suggestions and proceeding to submit reply if any
- This saves the time of correspondence.
- The issuance of **consent letter which is about two weeks from the date of presentation** is also displayed on the website.
- Industry may download the copy of Consent

METHODOLOGY

- This procedure has been started at Regional Office level also for SSI units
- Simplified procedure is adopted for Mining units as Mining doesn't involve manufacturing process.
- Separate day is fixed for Mining projects
- The next day of each Technical presentation is fixed for the presentation of consent cases of Mines

STATUS BEFORE CHANGE BEGAN

- Consent application submission in hard copy
- Fee submission through Demand Draft
- Scrutiny of case - For Product, Manufacturing Process, Material Balance, Pollution control arrangement, Solid waste etc
- Time spent in correspondence for lacking details, clarification etc
- File based Decision system
- Maximum time limit for the disposal is 04 months on complete application
- No involvement of Industry accept through correspondence
- Project proponent doesn't have access to the proceedings of the case.

IMPORTANT FEATURES

- The industry is getting **full opportunity** to submit / explain its views.
- One time queries and clarification reduces unnecessary correspondence
- Technical **suggestions / views contributed** by all the Officers of the Board H.Q. & other participants.
- Comment sheet is circulated to the officers to **submit their views in writing compulsorily.**
- It gives **practical approach in deciding the consent conditions** for particular industry
- The **issuance of consent letter which is about two weeks from the date of presentation** is also **displayed** on the website.
- Industry may submit online forms and fees through internet to fasten the application submission process.

IMPORTANT FEATURES

- The process of presentation started from **July-2007**
- So far more than **350 cases** have been disposed of.
- The legal time limit for disposal of consent case is **120 days** .
- The average disposal time is **20 days.**
- **Online submission of application** and electronic remittance of consent fee.

COMPARISON OF CONSENT GRANTING PROCESS BEFORE AND AFTER CHANGE

Before Change	After Change
Industry has to apply to the Board through post	Industry has to apply to the Board through online facility
Fee submission through Demand Draft	Fee submission through online Banking
Review of case in reference to Product, Manufacturing Process, Material Balance, Pollution control arrangement, Solid waste etc through correspondence	Product, Manufacturing Process, Material Balance, Pollution control arrangement, Solid waste etc reviewed during Technical Presentation
Time spent in correspondence for lacking details, clarification etc	All the details are discussed and submitted at the time of presentation
File based Decision system in which one concerned section has to evaluate and reviewed the case.	Joint Review and analysis by all the Sections Heads including Technical, Water & Air Monitoring, Hazardous waste management, Water Cess, Emergency Response Centre, Central Lab.

COMPARISON OF CONSENT GRANTING PROCESS BEFORE AND AFTER CHANGE

Before Change	After Change
Time consuming process	Faster disposal as days are fixed for presentation.
The time limit for the disposal is 04 months on complete application	The disposal time is 01 – 1.5 months
No presentation involved	Presentation of case resolves issues at the same time
Project proponent doesn't have access to the proceedings of the case.	Project proponents have access to the proceedings of the case
Industries try to complete paper formalities	Awareness is developed in the industries towards the effective Environmental Management practices.
Intimation of issuance through correspondence only	Consent letter is published on the web site, may be downloaded

Comments of High Powered Committee, Planning Commission, New Delhi –

- The new Consent granting mechanism was presented before the **High Powered Committee constituted by Gol under the Chairmanship of Secretary, Planning Commission, New Delhi** on 18 February 2009.
- As per the comments received are reproduced herewith *“The Chairman, HPC welcomed the transparent mechanism adopted by Madhya Pradesh Pollution Control Board (MPPCB) and enquired of the possible adaptation by other PCBs”*.

Thank you



मध्य प्रदेश प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड

पर्यावरण परिसर, ई-5 सेक्टर
अरेरा कालोनी, भोपाल

कर्मॉक-→ 113 /निस/सस/प्रनिबो/2008 भोपाल, दिनांक 6/5/2008.

कार्यालय आदेश

उद्योगों के स्थापना सम्मति/सम्मति/नवीनीकरण हेतु प्रत्येक गुरुवार को उद्योग/संस्थानों से बोर्ड मुख्यालय में प्रस्तुतीकरण करने का निर्णय लिया गया है। इसी तारतम्य में सभी तकनीकी शाखा के प्रभारियों एवं मुख्य वैज्ञानिक अधिकारियों तथा वरिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारियों को निर्देशित किया जाता है, कि प्रस्तुतीकरण के दौरान उद्योग/संस्थानों के बायोडाटा शीट में उनके द्वारा उठाये गये बिन्दुओं का स्पष्ट विवरण दिया जाय एवं प्रत्येक अधिकारी द्वारा यह बायोडाटा शीट आई. टी. शाखा के प्रभारी को तुरन्त ही उपलब्ध कराई जाय। आई.टी. शाखा प्रभारी प्रस्तुतीकरण के उपरान्त उसी दिन उठाये गये गुद्दों को बोर्ड की वेब साईट पर अपलोड करेगें।

प्रत्येक शाखा प्रभारी के अन्तर्गत जिन उद्योगों का प्रस्तुतीकरण किया गया है, उनका कार्यवाही विवरण का अनुमोदन हेतु प्रस्तुतीकरण के 05 दिन के अंदर अध्यक्ष महोदय के समक्ष प्रस्तुत किया जाएगा एवं अगले 15 दिनों में सम्मति जारी करने की कार्यवाही की जायेगी। सभी शाखा प्रभारी को निर्देशित किया जाता है, कि उपरोक्त का कड़ाई से पालन सुनिश्चित करें।

(आर.के. जैन)
सदस्य सचिव

पृ. कर्मॉक /निस/सस/प्रनिबो/2008 भोपाल, दिनांक /2008
प्रतिलिपि:-

1. अध्यक्ष, म. प्र. प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड, भोपाल की ओर सूचनार्थ।
2. मुख्य वैज्ञानिक अधिकारी/ वरिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी, 1 एवं 2 म. प्र. प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड, भोपाल की ओर सूचनार्थ एवं पालनार्थ।
3. अधीक्षण यंत्री, तकनीकी शाखा, जोन-1/2/3/4/5/6 म. प्र. प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड, भोपाल की ओर सूचनार्थ एवं पालनार्थ।
3. प्रशासकीय अधिकारी, म. प्र. प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड, भोपाल की ओर सूचनार्थ।
4. प्रभारी, आई.टी. शाखा, म. प्र. प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड, भोपाल की ओर सूचनार्थ एवं पालनार्थ।

(आर.के. जैन)
सदस्य सचिव

मध्य प्रदेश प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड,
पर्यावरण परिसर, ई-5 सेक्टर अरेरा कालोनी भोपाल

क्रमांक --163/निरा/सस/प्रनिबो/2008

भोपाल,दिनांक 25/8/2008

कार्यालय आदेश

स्थापना सम्मति/उत्पादन सम्मति हेतु प्रत्येक माह के प्रथम एवं तृतीय गुरुवार को उद्योग/संस्थानों का प्रस्तुतीकरण करने का निर्णय लिया गया है। इसी तारतम्य में सभी तकनीकी शाखा के प्रभारियों को निर्देशित किया जाता है, कि प्रस्तुतीकरण से पूर्व क्षेत्रीय अधिकारी से निरीक्षण प्रतिवेदन प्राप्त करें। यदि किसी कारण वश निरीक्षण प्रतिवेदन प्राप्त नहीं होता है तो भी उक्त उद्योग का प्रस्तुतीकरण गान्य किया जावेगा। प्रस्तुतीकरण के उपरान्त क्षेत्रीय अधिकारी से प्राप्त निरीक्षण प्रतिवेदन में उल्लेखित बिन्दुओं का समावेश कर सम्मति प्रकरण पर निर्णय लिया जाये।

उद्योगों/संस्थानों से आवेदन प्राप्त होने पर तकनीकी शाखा प्रभारी स्वयं ही प्रस्तुतीकरण की आगामी दिनोंक निर्धारित कर सूची आई. टी. शाखा को वेब साईट पर प्रदर्शित करने हेतु भेजे। जिससे प्रस्तुतीकरण में विलम्ब न हो।

(आर. क. जैन)
सदस्य सचिव

पृ. क्रमांक /निरा/सस/प्रनिबो/2008

भोपाल,दिनांक /2008

प्रतिलिपि :-

1. अध्यक्ष, म. प्र. प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड, भोपाल की ओर सूचनार्थ।
2. अधीक्षण यंत्री, तकनीकी शाखा जोन-1,2,4/6 म. प्र. प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड, भोपाल की ओर सूचनार्थ एवं पालनार्थ।
3. प्रभारी, आई.टी. शाखा, म.प्र. प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड, भोपाल की ओर सूचनार्थ प्रेषित।

(आर. क. जैन)
सदस्य सचिव

पर्यावरण परिसर, ई-5 सेक्टर

अरेरा कालोनी,भोपाल

कमॉक /निस/सस/प्रनिबो/2007 भोपाल, दिनोंक /2007.

कार्यालय आदेश

बोर्ड के आदेश कमॉक 167/निस/सस/प्रनिबो/2007 भोपाल, दिनोंक 18.4.2007 में किये गये प्रावधानों के बिन्दु कमॉक 1 में निम्नानुसार ऑशिक संशोधन किया जाता है :-

"सम्मति/सम्मति नवीनीकरण के प्रकरण अध्यक्ष से अनुमोदन के उपरान्त संबंधित अधीक्षण यंत्री एवं सदस्य सचिव के संयुक्त हस्ताक्षर से जारी किये जायेंगे" जो एक सप्ताह के अन्दर संबंधित को अनिवार्यतः भेजे जावेंगे ।

आदेश का शेष भाग यथावत रहेगा ।

अध्यक्ष द्वारा अनुमोदित एवं आदेशानुसार

(डॉ.एम.एल.गुप्ता)
सदस्य सचिव

पृष्ठों.कमॉक 182 /निस/सस/प्रनिबो/2007 भोपाल, दिनोंक 28/04/2007.
प्रतिलिपि,

1. अधीक्षण यंत्री () म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड, भोपाल की ओर सूचनार्थ एवं पालनार्थ ।
2. वरिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारीम.प्र.प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड, भोपाल की ओर सूचनार्थ एवं पालनार्थ ।
3. क्षेत्रीय अधिकारी, म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड,की ओर सूचनार्थ एवं पालनार्थ ।
4. समस्त संबंधित अधिकारी,म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड, मुख्यालय,भोपाल की ओर सूचनार्थ एवं पालनार्थ ।
5. रिकार्ड अधिकारी, तकनीकी शाखा, मुख्यालय,भोपाल की ओर रिकार्ड नस्ती हेतु ।
6. अनुभाग अधिकारी, स्थापना शाखा, म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड,भोपाल की ओर स्थापना नस्ती हेतु ।

(डॉ.एम.एल.गुप्ता)
सदस्य सचिव

मध्य प्रदेश प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड,
पर्यावरण परिसर, ई-5 सेक्टर अरेरा कालोनी भोपाल

क्रमांक /निस/सस/प्रनिबो/2008

भोपाल दिनांक /2008

कार्यालय आदेश

निर्देशानुसार तकनीकी प्रस्तुतीकरण के उपरान्त ही जल एवं वायु अधिनियम के अन्तर्गत सम्मति, जारी की जावे। तकनीकी प्रस्तुतीकरण प्रत्येक माह के प्रथम एवं तृतीय गुरुवार को किये जावेंगे। प्रथम एवं तृतीय गुरुवार को अवकाश होने की स्थिति में या आवश्यकतानुसार अध्यक्ष की अनुमति से अन्य किसी भी दिवसों में भी प्रस्तुतीकरण किये जा सकते हैं। बिना प्रस्तुतीकरण के सम्मति जारी किये जाने के प्रस्ताव किसी भी परिस्थिति में नस्तिर्गों पर उच्च अधिकारियों के समक्ष प्रस्तुत न किये जाये।

(आर. के. जैन)

सदस्य सचिव

भोपाल दिनांक 23/08/2008

क्रमांक 233 /निस/सस/प्रनिबो/2008

प्रतिलिपि :-

1. निज सचिव, अध्यक्ष, म. प्र. प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड, भोपाल की ओर सूचनार्थ।
 2. अधीक्षण यंत्री - i, ii, iii / कार्यपालन यंत्री - i, ii, iii, iv, v म. प्र. प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड, भोपाल की ओर सूचनार्थ एवं पालनार्थ।
 3. क्षेत्रीय अधिकारी, म. प्र. प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड, भोपाल, इंदौर, धार, उज्जैन, सागर, गुना, ग्वालियर, रीवा, सतना, जबलपुर की ओर सूचनार्थ एवं पालनार्थ।
- ✓ 3. मास्टर फाईल, स्थापना शाखा, म. प्र. प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड, भोपाल।

(आर. के. जैन)

सदस्य सचिव

मध्य प्रदेश प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड,
पर्यावरण परिसर, ई-5 सेक्टर अरेरा कालोनी भोपाल

कर्मोंक /निस/सस/प्रनिबो/2008

भोपाल,दिनांक / /2008

कार्यालय आदेश

जल (प्रदूषण निवारण तथा नियंत्रण) अधिनियम 1974 एवं वायु (प्रदूषण निवारण तथा नियंत्रण) अधिनियम 1981 के अन्तर्गत प्राप्त सम्मति प्रकरण अध्यक्ष के अनुमोदन एवं सदस्य सचिव के हस्ताक्षर उपरान्त 03 दिवस के भीतर अनिवार्य रूप से जारी कर दिये जावे ।

(आर. के. जैन)

सदस्य सचिव

भोपाल,दिनांक 30/10/2008

कर्मोंक 3166/निस/सस/प्रनिबो/2008

प्रतिलिपि :-

1. निज सचिव, अध्यक्ष, म. प्र. प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड, भोपाल की ओर सूचनार्थ ।
2. अधीक्षण यंत्री - i, ii, iii / कार्यपालन यंत्री - i, ii, iii, iv, v म. प्र. प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड, भोपाल की ओर सूचनार्थ एवं पालनार्थ ।
3. क्षेत्रीय अधिकारी, म. प्र. प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड, भोपाल, इंदौर, धार, उज्जैन, सागर, गुना, ग्वालियर, रीवा, सतना, जबलपुर की ओर सूचनार्थ एवं पालनार्थ ।
4. मास्टर फाईल, स्थापना शाखा, म. प्र. प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड, भोपाल ।

(आर/के. जैन)

सदस्य सचिव

INVENTORY OF INDIVIDUAL INDUSTRY

Sub: Case of Permission to Establish/Operate.

1	Name of Industry	M/s.	
2	Date of Operation		
3	Consent Validity period		
5.	Date of issue of consent / last renewal		
6	Product & Production Capacity.	Name of Product	Total
7.	Fee submitted		
8	Raw Material consumption		
9.	Water Consumption Kl/D	Existing	
	a. Industrial process		
	b. Domestic		
	c. Cooling		
	d. Boiler		
	e 'Other		
	TOTAL		
10.	Waste Water generation Kl/Day		
	a. Industrial		
	b. Domestic		
	c Cooling		
	d. Boiler Blow down		
	e. Other		
TOTAL			
11.	Pollution control measures		
	Industrial Domestic		
12	Sources of Air Pollution		
13.	Type of Fuel & its Consumption MT/Day		
14.	Air Pollution Control equipment		
15.	Hazardous waste		
16.	Comments of R.O.	-	
17.	Information required	-	

FEED BACK SHEET

Name of Unit: M/s.

Date of Presentation: / /

Name of Officer:

Designation:

Comments:-----

Signature of Officer



MADHYA PRADESH POLLUTION CONTROL BOARD

Paryawaran Parisar, E-5, Arera Colony, BHOPAL- 462016

☎ (0755) 2464428, 2466191 Fax : (0755) 2463742 e-mail: it.mppcb@rediffmail.com

No. 10790 /TS/MPPCB/2008

Date: 30/12/08

To,

M/s. STI Sanoh (India) Ltd.
Steel Tube Road,
DEWAS - 455 001 (M.P.)

Sub: **Presentation of Industry regarding Air / Water Pollution Control Status.
(Consent to Operate)**

With reference to above subject it is to inform you that evaluation of environmental status and technical arrangements provided for control of pollution & management of industrial waste emission, you are hereby informed to present the case of your industry in 10-15 minutes on **02/01/09 from 11.30 AM**. power point presentation. The presentation must be precise & comprehensive covering all relevant points as follows:-

1. Site specification details
2. Raw materials & Products..
3. Manufacturing process.
4. Source of pollution (Air, Water, Hazardous & Solid waste etc.)
5. Treatment & disposal facilities of Air, Water, Hazardous & Solid waste
6. Compliance of conditions of consent in case of consent to operate.
7. Future time bound action plan for mitigation of pollution if any.

You are also requested to submit hard and soft copies of your presentation atleast a day before on the date of presentation.

Endt. No. 10791 /TS/MPPCB/2008

Superintending Engineer

Date: 30/12/08

Copy to:

1. Regional Office, M. P. Pollution Control Board, Ujjain for information.
2. IT Section, M. P. Pollution Control Board, Bhopal for information and necessary action please.

Superintending Engineer (